# Viešoji įstaiga CPO LT

# Atviras konkursas (supaprastintas)

**BUITIES PREKĖS (ŠLUOTOS, ŠEPEČIAI IR KT.)**

**1. BENDROSIOS NUOSTATOS**   
   
 1.1. Viešoji įstaiga CPO LT (toliau – CPO LT arba perkančioji organizacija) vykdo viešąjį pirkimą atviro konkurso būdu (toliau – pirkimas). CPO LT kontaktinis asmuo – Daiva Rastenienė, tel. +370 621 95278, el. p. [daiva.rasteniene@cpo.lt](mailto:daiva.rasteniene@cpo.lt).   
 1.2. CPO LT pirkimą atlieka kitai perkančiajai organizacijai: Lietuvos sveikatos mokslų universiteto Kauno ligoninė VŠĮ (kodas: 302583800). Tais atvejais, kai CPO LT atlieka pirkimą kitai perkančiajai organizacijai, pirkimo sąlygų nuostatose, susijusiose su sutarties sudarymu ir kainos priimtinumu, pirkimo tikslingumo ir pirkimo objekto naudojimo pagal paskirtį įvertinimu (pirkimo nutraukimo atveju), pirkimo objekto apžiūra, kreipimusi į kompetentingas institucijas dėl patikros, susijusios su nacionalinio saugumo reikalavimais, perkančiąja organizacija laikoma ta perkančioji organizacija, su kuria bus sudaryta sutartis. Sutartį pasirašys Lietuvos sveikatos mokslų universiteto Kauno ligoninė VŠĮ (kodas: 302583800).

1.3. Pirkimas neatliekamas naudojantis centralizuotų pirkimų katalogu, nes tokių prekių kaip nurodyta techninėje specifikacijoje (specialiųjų pirkimo sąlygų 2 priedas) nėra.   
 1.4. Perkančioji organizacija nerezervuoja teisės dalyvauti pirkime.   
 1.5. Stebėtojai dalyvauti Komisijos posėdžiuose nėra kviečiami.   
 1.6. Atliekamas žaliasis pirkimas. Pirkimas vykdomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymo Nr. D1-508 „Dėl Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo patvirtinimo“ 4.4.4.1 punktu. Aplinkos apaugos kriterijai nustatyti Specialiųjų pirkimo sąlygų 6 priede (Sutarties projektas).

1.7. Skelbimas apie pirkimą paskelbtas Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje (toliau – CVP IS) adresu (https://viesiejipirkimai.lt). Pirkimo dokumentai, jų paaiškinimai, patikslinimai skelbiami CVP IS (<https://viesiejipirkimai.lt>). Išankstinis skelbimas apie pirkimą nebuvo paskelbtas.

1.8. Pirkime perkančioji organizacija nenumato skelbti pranešimo dėl savanoriško *ex ante* skaidrumo.  
 1.9. Pirkime neleidžiama pateikti alternatyvių pasiūlymų. Tiekėjui pateikus alternatyvų pasiūlymą, jo pasiūlymas ir alternatyvus pasiūlymas bus atmesti.

1.10. CPO LT, atlikdama šį pirkimą, netaiko pagreitintos pirkimo procedūros.

1.11. Bendrosios pirkimo sąlygos yra neatskiriama šių pirkimo sąlygų dalis. Prie specialiųjų pirkimo sąlygų pridedami šie priedai:   
 1.11.1. „Terminai“ (1 priedas).   
 1.11.2. „Techninė specifikacija“ (2 priedas).   
 1.11.3. „Pasiūlymo forma" (3 priedas).   
 1.11.4. Tiekėjų pašalinimo pagrindai (4 priedas).

1.11.5. Europos bendrasis viešųjų pirkimų dokumentas (EBVPD) (5 priedas).   
 1.11.6. Sutarties projektas (6 priedas).

1.12. Prieš paskelbiant apie pirkimą buvo vykdyta rinkos konsultacija. Rinkos konsultacijos dokumentai skelbiami CVP IS, adresu: <https://viesiejipirkimai.lt/epps/pmc/listPmcContractDocuments.do?resourceId=2757208>. Rinkos konsultacijos dokumentai nėra laikomi sudėtine pirkimo sąlygų dalimi.

**2. PIRKIMO OBJEKTAS**   
   
 2.1. Perkančioji organizacija numato įsigyti buities prekes. Reikalavimai pirkimo objektui nustatyti specialiųjų pirkimo sąlygų 2 priede „Techninė specifikacija“.

2.2. Pirkimo objektas į dalis neskaidomas. Pirkimo apimtys, reikalavimai ir techninė specifikacija apibrėžti specialiųjų pirkimo sąlygų 2, 3 prieduose „Pasiūlymo forma“ ir „Techninė specifikacija“.   
 2.3. Jeigu apibūdinant pirkimo objektą techninėje specifikacijoje ar kituose pirkimo dokumentuose nurodytas standartas, techninis liudijimas ar bendrosios techninės specifikacijos (Europos standartą perimantis Lietuvos standartas, Europos techninio įvertinimo patvirtinimo dokumentas, informacinių ir ryšių technologijų bendrosios techninės specifikacijos, tarptautinis standartas, kitos Europos standartizacijos organizacijų nustatytos techninių normatyvų sistemos, nacionaliniai standartai, nacionaliniai techniniai liudijimai arba nacionalinės techninės specifikacijos, susijusios su darbų projektavimu, sąmatų apskaičiavimu ir vykdymu bei prekių naudojimu), turi būti laikoma, kad kiekviena tokia nuoroda yra pateikta su žodžiais „arba lygiavertis“.   
 2.4. Jeigu apibūdinant pirkimo objektą techninėje specifikacijoje nurodytas standartas, techninis liudijimas ar bendrosios techninės specifikacijos (Europos standartą perimantis Lietuvos standartas, Europos techninio įvertinimo patvirtinimo dokumentas, informacinių ir ryšių technologijų bendrosios techninės specifikacijos, tarptautinis standartas, kitos Europos standartizacijos organizacijų nustatytos techninių normatyvų sistemos, nacionaliniai standartai, nacionaliniai techniniai liudijimai arba nacionalinės techninės specifikacijos, susijusios su darbų projektavimu, sąmatų apskaičiavimu ir vykdymu bei prekių naudojimu), turi būti laikoma, kad kiekviena tokia nuoroda yra pateikta su žodžiais „arba lygiavertis“.   
 2.5. Perkančioji organizacija nerengs susitikimo su tiekėjais dėl pirkimo sąlygų paaiškinimo.   
 2.6. Perkančioji organizacija nerengs objekto apžiūros.   
   
 **3. TIEKĖJŲ PAŠALINIMO PAGRINDAI IR REIKALAUJAMA KVALIFIKACIJA**   
   
 3.1. Reikalavimai dėl tiekėjo ir subtiekėjų (jei taikoma), ūkio subjektų, kurių pajėgumais tiekėjas remiasi, pašalinimo pagrindų nebuvimo bei jų nebuvimą patvirtinantys dokumentai nurodyti specialiųjų pirkimo sąlygų 4 priede „Tiekėjų pašalinimo pagrindai“. Kartu su pasiūlymu pateikiamas užpildytas Europos bendrasis viešųjų pirkimų dokumentas (EBVPD) (forma pateikiama specialiųjų pirkimo sąlygų 5 priede).   
 3.2. Perkančioji organizacija netaiko kvalifikacijos reikalavimų tiekėjams.

3.3. Dokumentų, patvirtinančių pašalinimo pagrindų nebuvimą (jei taikoma), perkančioji organizacija reikalaus pateikti iš to tiekėjo, kurio pasiūlymas pagal pasiūlymų vertinimo rezultatus galės būti pripažintas laimėjusiu, tik tais atvejais, kai ji turės pagrįstų abejonių dėl jo patikimumo.

**4. REIKALAVIMAI PASIŪLYMŲ RENGIMUI IR PATEIKIMUI**   
   
 4.1. Pasiūlymą sudaro pateiktų dokumentų visuma. Tiekėjas turi pateikti:   
 4.1.1. pasiūlymo formą (užpildytą specialiųjų pirkimo sąlygų 3 priedą „Pasiūlymo forma“);   
 4.1.2. dokumentus, perkančiosios organizacijos nurodytus pirkimo dokumentų specialiųjų pirkimo sąlygų 3 priede „Pasiūlymo forma“.   
 4.2. Pasiūlymas turi būti parengtas lietuvių kalba. Jei kurie nors su pasiūlymu teikiami dokumentai parengti ne ta kalba, kuria reikalaujama, turi būti pateiktas tikslus vertimas į lietuvių kalbą. Tokie pasiūlymo dokumentai kaip specialistų diplomai, sertifikatai ar kiti išsilavinimą ar įgytą kvalifikaciją patvirtinantys pažymėjimai, taip pat atitikimą techninei specifikacijai įrodantys dokumentai – gamintojo aprašymai, brošiūros ir pan., atitikimą kokybės vadybos sistemos ir (arba) aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartų reikalavimams patvirtinantys sertifikatai, pažymos, informacija iš institucijų, registrų, informacinių sistemų apie užsienio tiekėją gali būti pateikiami ir anglų kalba (perkančiajai organizacijai, kilus neaiškumams dėl minėtų dokumentų, pateiktų anglų kalba, atitikties nustatytiems reikalavimams, pasilieka teisę prašyti dokumentų vertimo į lietuvių kalbą). Perkančiajai organizacijai turint įtarimų dėl pateikto dokumento vertimo kokybės ir (ar) jo atitikties dokumento originalo turiniui, perkančioji organizacija reikalauja pateikti vertimą atlikusio asmens parašu ir vertimų biuro antspaudu (jei turi) patvirtintą šio dokumento vertimą.   
 4.3. Visos pasiūlyme nurodytos kainos/įkainiai arba sąnaudos turi būti nurodomos dviejų skaičių po kablelio tikslumu. Jei trečias skaičius po kablelio yra nuo 0 iki 4, antrasis skaičius po kablelio paliekamas koks yra, jei trečias skaičius po kablelio yra nuo 5 iki 9, antrąjį skaičių po kablelio padidiname vienu vienetu, pvz., 3,14159 suapvalinus iki šimtųjų bus 3,14. Suapvalinus 3,1153 iki šimtųjų bus 3,12.

4.4. Tiekėjų pasiūlymuose nurodytos kainos bus vertinamos ir lyginamos eurais su visais mokesčiais, įskaitant PVM.   
   
 **5. PASIŪLYMŲ GALIOJIMAS IR PASIŪLYMŲ GALIOJIMO UŽTIKRINIMAS**   
   
 5.1. Pasiūlymo galiojimo terminas nurodomas specialiųjų pirkimo sąlygų 1 priede „Terminai“. Jeigu pasiūlyme nenurodytas jo galiojimo laikas, laikoma, kad pasiūlymas galioja tiek, kiek numatyta pirkimo dokumentuose.   
 5.2. Perkančioji organizacija nereikalauja užtikrinti pasiūlymo galiojimą, tačiau pasilieka teisę kreiptis į teismą dėl žalos, atsiradusios dėl to, kad pasiūlymo galiojimo laikotarpiu tiekėjas pakeičia ar atšaukia savo pasiūlymą ar pirkimo laimėtojas atsisako sudaryti sutartį, atlyginimo.   
   
 **6. ELEKTRONINIS AUKCIONAS**

6.1. Perkančioji organizacija pirkime netaikys elektroninio aukciono.

**7. PASIŪLYMŲ VERTINIMAS**   
   
 7.1. Perkančioji organizacija ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą išrenka pagal tiekėjo pasiūlyme nurodytą kainą, kuri turi būti apskaičiuota ir nurodyta taip, kaip reikalaujama specialiųjų pirkimo sąlygų 3 priede „Pasiūlymo forma“. Ekonomiškai naudingiausiu pasiūlymu laikomas mažiausios kainos pasiūlymas.   
 7.2. Laimėjusiu pasiūlymu galės būti pripažintas tik 1 (vienas) ekonomiškai naudingiausias pasiūlymas, esantis pasiūlymų eilės pirmojoje vietoje.   
   
 **8. PIRKIMO SUTARTIES PASIRAŠYMAS IR SĄLYGOS**   
   
 8.1. Ši pirkimo procedūra atliekama siekiant sudaryti pirkimo sutartį (toliau – sutartis) su tiekėju, kurio pasiūlymas, vadovaujantis pirkimo sąlygose nustatyta tvarka, bus pripažintas laimėjęs, o jei pirkimas skaidomas į dalis – su tiekėjais, kurių pasiūlymai bus pripažinti laimėję. Sutarties sąlygos pateikiamos specialiųjų pirkimo sąlygų 6 priede „Sutarties projektas“.